

**POLRESTA
BALIKPAPAN**

STANDAR PELAYANAN

A. INSTANSI PELAKSANA PELAYANAN

POLRESTA BALIKPAPAN

B. STANDAR PELAYANAN

Memuat : Dasar Hukum, Persyaratan, Sistem, Mekanisme dan Prosedur, Jangka Waktu Pelayanan, Biaya/Tarif, Produk Layanan, Kompetensi Pelaksana, Pengawasan Internal, Jumlah Pelaksana, Jaminan Pelayanan, Jaminan Keamanan dan Keselamatan Kerja, Evaluasi Kinerja Pelaksana, Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan, Sarana dan Prasarana.

No	Komponen	Uraian
1	Produk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan SKCK Baru 2. Perpanjangan SKCK
2	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan SKCK Baru <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy Kartu Keluarga 3. Fotocopy Akta Kelahiran/ijazah 4. Pas Foto 4x5 Background Merah (3lembar) - Perpanjangan SKCK <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy KTP 2. Fotocopy Kartu Keluarga 3. Fotocopy Akta Kelahiran/ijazah 4. Fotocopy SKCK Lama 5. Pas Foto 4x5 Background Merah (3lembar)
3	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambil Nomor Antrian - Menyerahkan Persyaratan - Mengisi Formulir / Daftar Online - Pemeriksaan Jawaban / Isian Daftar - Pengambilan Rumus Sidik Jari - Penelitian Catatan Kriminal - Penerbitan SKCK
4	Jangka Waktu Pelayanan	Waktu Penerbitan SKCK Sejak Berkas Dinyatakan Lengkap 15 S.d 20 Menit Jika Tidak Ada Hal yang Perlu Diteliti
5	Biaya	Biaya Penerbitan SKCK Sesuai Dengan PP 60 Tahun 2016 Sebesar Rp. 30.000
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menempatkan Petugas khusus Informasi dan Pengaduan di Loket Informasi dan Pengaduan pada Kantor Pelayanan DPMPPT Kota Balikpapan 2. Melalui Kotak Kritik dan Saran 3. Melalui SMS Ke Nomor 0815-4500-0010 / 0815-4500-0012 4. Melalui Telepon dan Faximili di Nomor (0542) 8512-311

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Melalui Email di : dpmpt.bpp@gmail.com 6. Melalui Buku Tamu dan Kuisiner di website <i>investasi.balikipapan.go.id</i> 7. Melalui Facebook DPMPTSP yaitu dpmptsp bpp 8. Melalui Instagram DPMPTSP yaitu dpmptsp_bpp 9. Nomor Pengaduan Pemerintah Kota (SITANGGAP) : 08115440542 10. SP4N LAPOR!
--	--	--

Standar Pelayanan Publik Bagian *Manufacturing*

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	
2	Sarana Prasarana / fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ruang layanan 2. Kursi tunggu 3. AC 4. TV 5. Toilet bersih 6. Toilet disabilitas 7. Jalur lantai disabilitas 8. Kursi Roda 9. Antrian Elektronik 10. Printer 3 buah 11. Komputer 3 buah 12. Meja 3 buah 13. Kertas 14. Tinta
3	Jumlah Pelaksana	1 orang
4	Kompetensi Pelaksana	1 orang
5	Pengawasan Internal	CCTV, absensi, SKP, pengawasan atasan langsung.
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan sesuai Standar Pelayanan dan SOP
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Penjagaan keamanan kantor selama 24 jam 2. CCTV 3. Asuransi Kesehatan BPJS 4. Asuransi Ketenaga Kerjaan BPJS
8	Evaluasi Kinerja Penyelenggara	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan evaluasi setiap 6 bulan sekali; 2. Dilakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap 1 tahun sekali 3. Dilakukan pengawasan dan pengelolaan pengaduan melalui media yang tersedia dan diawasi langsung oleh Kepala DPMPTSP 4. SKP